PRZEDSZKOLE NR 1
00-132 Warszawa-Śródmieście
ul. Grzybowska 12/14 A
tel. 620-47-27
Regon 013004864

Załącznik nr 1 do Zarządzenia dyrektora nr 2b
z dnia 22.05.2019

Regulamin spacerów i wycieczek Przedszkola nr 1

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2018, poz. 1055).
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 31 października 2018 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placów*kach* (Dz.U. z 2018 r., poz. 2140)

§ 1
Zasady ogólne

1. Wycieczki i spacery są integralną formą działalności wychowawczej przedszkola, w celu wzbogacenia podstawy programowej wychowania przedszkolnego i mogą być organizowane jako:
   1) autokarowe wycieczki krajoznawczo-turystyczne;
   2) wycieczki edukacyjne, kulturalne lub inne związane z realizacją podstawy programowej z wykorzystaniem środków komunikacji miejskiej;
   3) spacery piesze.
2. Organizowanie przez przedszkole wycieczek i spacerów ma na celu:
   1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
   2) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
   3) wspomaganie rodziny i przedszkola w procesie wychowania;
   4) upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
   5) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
   6) wdrażanie do aktywnego spędzania czasu;
   7) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
   8) udział w imprezach kulturalno-oświatowych.
3. Spacery i wycieczki powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia oraz przypomnieniem zasad bezpieczeństwa.
4. Wycieczki organizowane są w trakcie roku szkolnego.
5. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i dzieci.

§ 2

Zasady szczegółowe

1. Udział dziecka w **wycieczkach** wymaga pisemnej zgody rodziców
   1) każdorazowo podczas organizacji wycieczki krajoznawczo-turystycznej z użyciem środków transportu (załącznik nr 2 do regulaminu)
2. Udział dziecka w **spacerach** wymaga pisemnej zgody rodziców w formie oświadczenia:
   1) raz w roku na okres całego roku szkolnego (załącznik nr 3 do regulaminu)
3. W przypadku dziecka niepełnosprawnego dopuszcza się udział w wycieczce jego rodzica/prawnego opiekuna.
4. Rodzice najpóźniej trzy dni przed wycieczką krajoznawczo-turystyczną z użyciem środka transportu powinni być pisemnie powiadomieni o:
   1) miejscu i godzinie zbiorki;
   2) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki;
   3) miejscu docelowym wycieczki
5. Zgodę na zorganizowanie wycieczek wyraża dyrektor przedszkola.
6. Dyrektor przedszkola wyznacza kierownika wycieczki spośród pracowników pedagogicznych przedszkola.
7. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora przedszkola, inna pełnoletnia osoba.
8. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem przedszkola.
9. Po uzgodnieniu terminu **wycieczki**, kierownik wycieczki przygotuje następującą dokumentację:
   1) kartę wycieczki wraz z harmonogramem, stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu;
   2) wpisuje wyjście do „Rejestru wyjść grupowych z Przedszkola nr 1",
   3) listę uczestników stanowiącą załącznik nr 3 do regulaminu wraz ze zgodami rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce;
10. Wypełnioną dokumentację kierownik wycieczki składa u dyrektora przedszkola w celu zatwierdzenia wycieczki. Kierownik składa dokumentację, o której mowa w ust. 11 do dyrektora przedszkola w terminie 2 dni przed planowaną organizacją wycieczki.
11. **Spacery**, nauczyciel oddziału wpisuje do „Rejestru wyjść grupowych z Przedszkola nr 1".

§ 3

Zasady korzystania ze środków transportu

1. Jako środki transportu dopuszcza się:
   1) autokar;
   2) środki komunikacji miejskiej,
   3) własny rodziców – w przypadku dziecka niepełnosprawnego.

§ 4

Wycieczka autokarowa

1. Kierownik wycieczki wsiada do autokaru pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
2. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autokaru.
3. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru.
4. Przed odjazdem kierownik wycieczki lub opiekun wycieczki sprawdza listę obecności oraz ustala ostateczną liczbę uczestników wyjazdu
5. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach i mają zapięte pasy bezpieczeństwa.
6. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada nauczyciel i stojąc przy drzwiach ustawia dzieci, zwraca uwagę, aby nie wybiegły na jezdnię.
8. Opiekun wysiada ostatni - sprawdza autokar.
9. Po wyjściu z autokaru nauczyciele sprawdzają liczebność dzieci i formują grupę.

§ 5

Jazda środkami komunikacji miejskiej

1. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i wyznacza obszar zajmowania miejsc.
2. W przypadku braku miejsc siedzących pilnuje, aby każdy z uczestników miał dostęp do uchwytów i poręczy.
3. Opiekun wsiada ostatni.
4. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na przystanku ustawia uczestników zwracając baczną uwagę, aby dzieci były bezpieczne. Kierownik wysiada ostatni. Po uformowaniu grupy sprawdza liczebność dzieci.

§ 6

Opieka w czasie wycieczki, spaceru i innego wyjścia edukacyjnego

1. Opiekę nad dziećmi biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie wycieczki.
2. Ustala się następującą liczbę opiekunów na wycieczkach:
   1) wycieczka przy korzystaniu ze środków komunikacji miejskiej 1 opiekun na 10 dzieci;
   2) spacery i inne wyjścia edukacyjne (bez środków transportu) 1 opiekun na 12 dzieci;
   3) jeżeli w grupie są dzieci niepełnosprawne, wymagające dodatkowego wsparcia, powinna być zapewniona dodatkowa opieka dostosowana do potrzeb uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności
3. zabrania się prowadzenia wycieczki w czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych - podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi, gęstej mgły - należy wycieczkę odwołać.

4. Przed rozpoczęciem wycieczki kierownik wycieczki zaznajamia uczestników z zasadami poruszania się po drogach, zachowania w środkach komunikacji miejskiej, zachowania się w autokarze oraz zachowania się w przypadku odejścia od grupy.
5. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego, należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy dzieci.
8. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
9. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w przedszkolu.

§ 7

Obowiązki kierownika i opiekunów wycieczki

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
   1) czuwanie nad prawidłowością przebiegu wycieczki;
   2) współpraca z rodzicami dzieci, celem prawidłowego przygotowania ich do wyjazdu;
   3) współpraca z opiekunami wycieczki,
   4) współpraca z kuchnią przedszkolną;
   5) Przypomnienie zasad bezpieczeństwa dzieci, opiekunów z zasadami związanymi z bezpieczeństwem;
   6) podejmowanie wszelkich decyzji związanych z przebiegiem wycieczki.
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
   1) ciągła opieka nad uczestnikami wyjazdu;
   2) wykonywanie zadań i poleceń zleconych przez kierownika wycieczki;
   3) współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
   4) nadzór nad przestrzeganiem przez uczestników regulaminów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny;

§ 8

Obowiązki uczestnika wycieczki

1. W trakcie wycieczki i spaceru dzieci powinny:
   1) Zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
   2) Stosować się do poleceń, nakazów i zakazów wydawanych przez opiekunów lub kierownika wycieczki.
   3) Nie oddalać się od grupy.
   4) Podczas jazdy środkiem lokomocji nie zmieniać miejsc i zachowywać się kulturalnie.
   5) Wszelkie niedyspozycje zgłaszać natychmiast opiekunowi.

6) Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
7) Nie zrywać roślin, nie śmiecić oraz nie płoszyć zwierząt.

§ 9

Obowiązki rodziców przy organizacji wycieczki

1. Rodzice, których dziecko uczestniczy w wyjeździe organizowanym przez przedszkole, winni:
   1) zapoznać się z terminem, programem i harmonogramem wycieczki;
   2) przekazać kierownikowi wycieczki aktualny telefon kontaktowy;
   3) wypełnić zgodę, o której mowa w § 2 ust. 1;
   4) w przypadku rezygnacji z udziału dziecka w wyjeździe, poinformować o tym fakcie kierownika wycieczki;
   5) przygotować dziecko do wyjazdu zgodnie z zaleceniami nauczyciela;
   6) przyprowadzić dziecko do przedszkola o wyznaczonej godzinie;

§ 10

Zasady finansowania wycieczki

1. Działalność przedszkola w zakresie krajoznawstwa i turystyki jest finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
   1) z odpłatności rodziców dzieci biorących udział w wycieczce;
   2) ze środków przekazanych przez radę rodziców przedszkola;
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek nie ponoszą kosztów przejazdu oraz wstępów. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Na odstępstwa od punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor przedszkola.
2. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

Załączniki:
Załącznik Nr 1 – Karta wycieczki
Załącznik Nr 2 – Zgoda rodziców i lista uczestników wycieczki
Załącznik Nr 3 – Zgoda na wyjścia na spacery w ciągu roku szkolnego

DYREKTOR
Przedszkola nr 1 w Warszawie
Agnieszka Krasuska-Karczewska

Załącznik nr 1

do Regulaminu Spacerów i Wycieczek Przedszkola nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola: *.Przedszkole nr 1, ul. Grzybowska 12/14 A, 00-132 Warszawa*

Cel wycieczki: .....

Miejsce docelowe wycieczki: .....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba dzieci ....., w tym niepełnosprawnych wymagających dodatkowego wsparcia: .....

Oddział: .....Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	**Długość trasy (w kilometrach)**	**Miejscowość docelowa**	**Program wycieczki od wyjazdu do powrotu**

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Opiekunowie wycieczki (czytelny podpis)

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

7.....

8.....

9.....

10.....

11.....

12.....

13.....

14.....

Kierownik wycieczki.....

ZATWIERDZAM

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 2

do Regulaminu Spacerów i Wycieczek Przedszkola nr 1

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka na wycieczkę autokarem do .....

....w dniu .....

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Nr tel. rodziców	Podpis rodziców/opiekunów prawnych
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

W przypadku choroby lokomocyjnej dziecka należy dołączyć do niniejszego oświadczenia zgodę na podanie leku i dokładne proporcje. Lek należy dostarczyć do nauczyciela podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka najpóźniej w dniu wycieczki.

Zatwierdzam

.....

(podpis dyrektora)

Załącznik nr 3
do Regulaminu Spacerów i Wycieczek Przedszkola nr 1

Warszawa, dnia .....

ZGODA na wyjścia na spacery w ciągu roku szkolnego 20.../20...

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w spacerach organizowanych przez nauczycieli oddziału w ciągu roku szkolnego, w celu realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz budowania wiedzy o otaczającym świecie.

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....