

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU NR 1

I. Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców/ opiekunów prawnych. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi lub osobie pełniącej dyżur w szatni. W przeciwnym wypadku żaden pracownik przedszkola nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. W godzinach od 7:00 do 8:00 rodzice /opiekunowie prawni przyprowadzają dziecko do sali zbiorczej. Dzieci sukcesywnie rozchodzą się do swoich sal pod opieką nauczycieli. Od godz. 8:00 czynne są już wszystkie oddziały. Od tej godziny rodzice przyprowadzają dzieci do sali danej grupy.
4. Nauczyciel przyjmujący dziecko pod opiekę od rodziców zobowiązany jest zwrócić uwagę na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty – czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.
6. Dziecka chorego nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania dziecka do przedszkola.
7. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe, wziewne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie, dołączając zaświadczenie lekarskie.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość powrotu do przedszkola.
9. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością – dopuszcza się asystę rodzica/prawnego opiekuna w dotarciu dziecka do sali.

II. Odbieranie dziecka z przedszkola

1. Dzieci mogą być przyprowadzane i odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców/opiekunów prawnych, zdolne do podejmowania czynności prawnych. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji przedszkola. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione. Wzór upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola stanowi **zał. nr 1** do niniejszej procedury.
2. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść z przedszkola z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostanie pod opieką nauczyciela, a dyrektor lub (w przypadku jego nieobecności) nauczyciel

4. Jeżeli dziecko ma być odebrane po raz pierwszy w roku szkolnym przez osobę upoważnioną przez rodziców, to rodzic informuje o tym fakcie przedszkole (osobiście lub telefonicznie). Wydanie dziecka osobie upoważnionej przez rodziców nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego – nauczyciel zobowiązany jest do wylegitymowania tej osoby.
5. W przypadku telefonicznej prośby rodzica, upoważnienia słownego, nauczyciel zobowiązany jest wykonać telefon sprawdzający do rodzica identyfikujący go i potwierdzić wcześniejszą informację.
6. Odbierać dzieci z przedszkola mogą wyłącznie osoby pełnoletnie, jednak na specjalne życzenie rodziców/prawnych opiekunów po wypełnieniu przez nich oświadczenia o wzięciu na siebie całkowitej odpowiedzialności, możliwe jest powierzenie dziecka osobie niepełnoletniej – **zał. nr 2** do niniejszej procedury.
7. Odbiór dziecka następuje w danej grupie, a od godz. zamknięcia oddziału – z grupy z którą dziecko jest łączone.
8. W przypadku dziecka z niepełnosprawnością – dopuszcza się asystę rodzica/prawnego opiekuna w dotarciu dziecka do szatni.
9. Nauczyciel powinien wiedzieć kto odbiera dziecko z przedszkola. Jeśli osoba pełniąca dyżur w szatni nie rozpoznaje osoby, która przyszła po dziecko, wzywa nauczyciela w celu identyfikacji z upoważnieniem przekazanym przez rodziców.
10. Osoba odbierająca dziecko jest zobowiązana do jak najszybszego opuszczenia terenu przedszkola (szatni lub ogrodu przedszkolnego). Na terenie przedszkola i ogrodu przedszkolnego w godzinach od 7:00 - 17:00 mogą przebywać dzieci aktualnie przebywające w przedszkolu pod opieką nauczycieli. Odebrane dzieci przez rodziców (osoby upoważnione) tracą takie prawo.
11. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, bądź innych środków odurzających czy zachowanie agresywne. W takim przypadku personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W takich okolicznościach nauczyciel zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem lub osobą upoważnioną przez rodziców. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor przedszkola, a w razie konieczności także policja.
12. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

III. Postępowanie w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki

1. Dzieci muszą być odbierane z przedszkola najpóźniej do godziny 17:15.
2. W przypadku braku możliwości odbioru dziecka z przedszkola (w godzinach pracy przedszkola-sytuacje losowe) rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz do uzgodnienia innego sposobu odbioru dziecka.
3. W razie wyczerpania wszystkich możliwości odbioru dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osób upoważnionych pisemnie nauczyciel ma obowiązek powiadomić o zaistniałej sytuacji dyrektora przedszkola oraz skontaktować się z Komisarzatem Policji.
4. Z przebiegu zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza protokół zdarzenia podpisany przez świadków, który zostaje przekazany do wiadomości dyrektora, Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

DYREKTOR
Przedszkola nr 1 w Warszawie

Agnieszka Krasuska-Karczewska

Nazwisko i imię matki/ opiekuna prawnego

.....

Nazwisko i imię ojca /opiekuna prawnego

.....

OŚWIADCZENIE

do odbioru dziecka

imię i nazwisko dziecka

z Przedszkola nr 1 w Warszawie, przy ul. Grzybowskiej 12/14 A w roku szkolnym
upoważniam/my następujące osoby:

1
imię i nazwisko

2
imię i nazwisko

3
imię i nazwisko

4
imię i nazwisko

Każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych na załączonym załączniku nr 1 do niniejszego oświadczenia.

Warszawa, dnia

.....
czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Załącznik nr 1 do oświadczenia do odbioru dziecka z przedszkola

Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola:

.....

Seria i numer dowodu osobistego:

Nr tel.:

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję:

1. Administratorem Pani(a) danych jest Przedszkole nr 1 w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 12/14 A, które przetwarza Pani(a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A RODO,
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest IODO adres e-mail: p1iod@edu.um.warszawa.pl
3. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola,
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, przez okres roku szkolnego, a następnie trwale niszczone,
5. Przysługuje Pani(u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości odbioru dziecka z przedszkola,
6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole nr 1 w Warszawie, udzieloną w dniu w celu weryfikacji tożsamości/identyfikacji osoby odbierającej dziecko z przedszkola. Podpis osoby, której dane dotyczą,
7. Przysługuje Pani(u) prawo do żądanie dostępu do danych osobowych dotyczących Pani(a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu,
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu osobistego, telefon) w trybie art. 6 ust. 1 lit. A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., zwanego dalej RODO.

.....

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

do Procedury przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola nr 1

.....
.....
.....
(*dane rodzica/rodziców*)

.....
(*miejsowość, data*)

.....
.....
.....
(*dane przedszkola*)

Upoważnienie do odbioru dziecka przez osobę niepełnoletnią

Niniejszym upoważniam (*imię i nazwisko osoby niepełnoletniej*), urodzoną/urodzonego dnia, do odbierania mojego dziecka (*imię i nazwisko*), uczęszczającego do Przedszkola Publicznego Upoważnienia udzielam:

- jednorazowo,
- na czas nieokreślony,
- na okres od do *

Jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo mojego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez upoważnioną osobę.

.....
(*podpis rodzica/rodziców*)

* Niepotrzebne skreślić.