



PROCEDURA PRZECIWPANDEMICZNA DLA PRZEDSZKOLA NR 1 W WARSZAWIE

CEL

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w Przedszkolu nr 1 w Warszawie w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Minimalna przestrzeń dla dzieci w Sali nie może być mniejsza niż 1,5 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
2. Dziecko nie zostaje przyjęte do Przedszkola, jeżeli pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka objawy chorobowe np. katar, kaszel, kichanie;
3. Kontakt między oddziałami odbywa się za pomocą domofonu.

WSZYSCY PRACOWNICY

1. Należy na bieżąco przekazywać do Dyrektora informację o swoim stanie zdrowia, w tym o zwykłych przeziębieniach czy stanach gorączkowych, jeżeli mogłoby to mieć wpływ na inne osoby przebywające w Przedszkolu w okresie podwyższonych standardów bezpieczeństwa stanu epidemicznego.
2. Wchodząc do przedszkola należy przy wejściu zdezynfekować ręce, a po przyjściu do sali i regularnie w ciągu dnia pracy myć ręce zgodnie z zalecanym przez Głównego Inspektora Sanitarnego sposobem i czasem trwania.
3. Okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni dla pracowników oraz unikać zabierania innych rzeczy do sali zajęć. Jeżeli zabieramy do sali np. torebkę, to musi być ona schowana do szafki.
4. Poza pomieszczeniem gdzie bezpośrednio wykonujemy swoje obowiązki, rekomenduje się zakładanie maseczki lub przyłbicę. W miarę potrzeby należy stosować też inne środki ochrony osobistej: maseczki, fartuchy, rękawiczki. Maseczki jednorazowe należy zmieniać co trzy 3 godziny. Środki ochronne zapewnia pracodawca.
5. Gdy nie uniemożliwia tego wykonywanie obowiązków służbowych, pracownicy powinni pomiędzy sobą utrzymywać stosowny dystans. Nie należy podawać sobie dłoni na powitanie pomiędzy pracownikami oraz z rodzicami/opiekunami czy innymi interesantami. Stosujemy nową formę powitań: bezdotykowo i z odległość 1,5 m zgodnie z zaleceniami GIS.

NAUCZYCIELE

1. Każde przychodzące dziecko należy obserwować pod kątem samopoczucia. W razie wątpliwości trzeba spytać jak się czuje, czy nie boli go głowa i dokonać pomiaru temperatury.
2. Jeżeli stan zdrowia dziecka wydaje się niepokojący albo pomiar temperatury wskaże min. 38°C, dziecko należy odizolować w izolatce oraz poinformować rodziców o konieczności jak najszybszego odebrania dziecka.

3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych np. w postaci wysokiej gorączki od 38°C, jedna dorosła osoba zostaje z chorym w izolatce, a pozostałe dzieci i pracownicy z grupy powinny pozostać w swojej sali
4. Każde przychodzące dziecko powinno umyć ręce zgodnie z zalecanym sposobem i czasem trwania. Należy dopilnowywać by dzieci myły ręce przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety oraz w każdej innej wymagającej tego sytuacji.
5. Należy regularnie kontrolować czy dzieci umieją i pamiętają jak prawidłowo myć ręce oraz jak prawidłowo zasłaniać buzię w trakcie kichania.
6. Należy kontrolować czy dziecko nie przyniosło ze sobą żadnych zabawek lub innych przedmiotów z domu. Jeżeli by takie przyniosło, należy je zdezynfekować, a następnie jak najszybciej umieścić w jego półeczce w szatni.
7. Opieka powinna odbywać się w miarę możliwości w sali przypisanej do grupy.
8. Zaleca się, aby jak najwięcej zajęć odbywało się na podwórku. Nauczyciel powinien zabrać ze sobą domofon do kontaktu.
9. Nie mogą być organizowane żadne wyjścia poza teren Przedszkola.
10. Grupowy ruch z sali jest możliwy, w szczególności w celu wyjścia na/powrotu z podwórka, tylko po potwierdzeniu czy inna grupa nie korzysta z drogi do wyjścia, w tym klatki schodowej.
11. Zabawy ruchowe i sportowe należy prowadzić przy otwartych oknach i w ogrodzie. Korzystając z przyborów sportowych wspólnych dla wszystkich grup, należy dopilnować ich wcześniejsze zdezynfekowanie.
12. Nauczyciele powinni utrzymywać salę w permanentnym porządku, tak aby zbędne pomoce nie utrudniały dezynfekcji blatów i innych powierzchni.
13. Nie należy kontaktować się z personelem kuchennym w sposób bezpośredni, lecz za pomocą domofonu.

WOŻNE i POMOC NAUCZYCIELA

1. Należy stosować podwyższone standardy utrzymywania czystości m.in. poprzez dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, telefonu, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików - w szczególności przed spożywaniem posiłków.
2. Salę należy wietrzyć co godzinę, nawet gdy przebywają w niej dzieci.
3. Z sali należy usunąć na stałe wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować - np. pluszowe zabawki, dywany. Pozostawione przedmioty i sprzęty należy systematycznie dezynfekować.
4. Z łazienki należy usunąć bawełniane ręczniki dla dzieci i stosować wyłącznie ręczniki jednorazowe.
5. W łazience umieścić fartuch do wspierania dzieci w czynnościach higienicznych w razie potrzeby.
6. Pracownik wyznaczony do dyżuru w szatni powinien stosować środki ochrony osobistej, aby bezpiecznie przejąć dziecko od rodzica.
7. Każda z Pań musi przebywać wyłącznie w swojej strefie pracy. Strefy te mogą się zmieniać w zależności od potrzeb placówki, frekwencji dzieci i poleceń dyrektora.
8. Panie woźne przydzielone do pracy w grupach przebywają wyłącznie w Sali. Sprzątają, dezynfekują i utrzymują standardy bezpiecznego pobytu dzieci i pracowników. Opuszczają salę wyłącznie w uzasadnionych przypadkach stosując niezbędne środki ochrony osobistej.
9. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle stosować się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów.
10. Woźne oddziałowe przebywające w grupach codzienne czynności higieniczno-sanitarne wpisują do harmonogramu – *zał. od nr 2a do 2d do niniejszej procedury.*

11. Pracownicy obsługi dyżurujący w szatni codzienne czynności higieniczno-sanitarne (rano i po południu) wpisują do harmonogramu – *zał. 2e do niniejszej procedury*
12. Indywidualny przydział strefy wykonywania pracy oraz zakresu obowiązków pracowników obsługi na czas trwania pandemii określa *zał. nr 3 do niniejszej procedury*.
13. Nie należy kontaktować się z personelem kuchennym w sposób bezpośredni, lecz za pomocą domofonu.

ROBOTNICY DO PRAC CIĘŻKICH

1. Rano podczas schodzenia się dzieci należy kierować ruchem i kolejką do wejścia. Dopilnować, aby rodzic nie wchodził poza wyznaczoną strefę pożegnań.
2. Należy dopilnować, aby każda osoba dorosła odprowadzająca dziecko do przedszkola po raz pierwszy zapoznała się Procedurą przeciwpandemiczną obowiązującą od 1 września 2020 r. lub potwierdziła, że przeczytała ją w mailu otrzymanym z Przedszkola.
3. Należy dopilnowywać, aby każdy rodzic/opiekun lub inna osoba dorosła która, z jakiś ważnych powodów musi wejść do Przedszkola, aby wesprzeć emocje dziecka, zaraz przy wejściu zdezynfekowała ręce oraz miała cały czas na sobie maseczkę zakrywającą usta i nos oraz opuściła jak najszybciej szatnię. Wstęp poza szatnię zabroniony. Kontakt z nauczycielem wyłącznie poprzez domofon.
4. Należy dopilnować, aby rodzice czekali na odbiór dzieci poza szatnią z zachowaniem między sobą wymaganego dystansu 1,5m.
5. Robotnicy do prac ciężkich codzienne czynności higieniczno-sanitarne wpisują do harmonogramu – *zał. nr 2f do niniejszej procedury*.

PRACOWNICY KUCHNI

1. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
2. Należy stosować podwyższone standardy utrzymywania reżimu sanitarnego i czystości pomieszczeń i sprzętu oraz każdego stanowiska pracy m.in. poprzez regularne dezynfekowanie powierzchni, sprzętu i wszelkich urządzeń
3. Pracownicy kuchni zobowiązani są do stosowania w miarę potrzeb środków ochrony osobistej: maseczek (przyłbic) i rękawiczek, fartuchów.
4. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C.
5. Należy zachować dodatkowe środki ostrożności w kontaktach z zewnętrznymi dostawcami produktów oraz z samymi produktami, które również należy odpowiednio bezpiecznie odkażać. W miarę możliwości unikać kontaktu.
6. Należy korzystać wyłącznie z bocznej klatki schodowej, nie należy wchodzić do sal dydaktycznych, a kontakt z poszczególnymi oddziałami i pracownikami utrzymywać wyłącznie poprzez wewnętrzny telefon.
7. Pracownicy kuchni codzienne czynności higieniczno-sanitarne wpisują do harmonogramu – *zał. nr 2g do niniejszej procedury*.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA - środki ostrożności na etapie przyjęcia dostawy produktów spożywczych

1. Kontakt z dostawcami należy ograniczyć do niezbędnego minimum i z zachowaniem w miarę możliwości dystansu 1,5m.
2. Środki spożywcze powinny być przewożone i dostarczane w odpowiednich warunkach, także chłodniczych.

3. Dostawcy muszą być poinformowani o wprowadzonych w placówce środkach ostrożności i podjętych działaniach przeciwepidemicznych.
4. Należy zapewnić stanowisko przyjęcia dostaw środków spożywczych oraz materiałów pomocniczych, w którym kontakt z dostawcą ma jedynie osoba odpowiedzialna za przyjęcie dostawy.
5. Stanowisko przyjęcia dostaw środków spożywczych należy dezynfekować przed i po przyjęciu każdej dostawy.
6. Na stanowisku przyjęcia dostaw należy zapewnić żel lub płyn do higienicznej dezynfekcji rąk o właściwościach wirusobójczych oraz preparat do dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu nie wymagający splukiwania.
7. Podczas przyjęcia dostaw - dostawcę obowiązują środki ochrony osobistej, tj. rękawiczki jednorazowe oraz maseczka ochronna osłaniająca usta i nos.
8. Warunki dostawy należy każdorazowo ocenić zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą przyjęcia dostaw środków spożywczych.
9. Wszelkie niezgodności dotyczące higieny dostawy, w tym zachowań dostawcy należy niezwłocznie zgłaszać Dyrektorowi lub wyznaczonej osobie jak również należy poinformować właściciela firmy odpowiadającej za dostawę środków spożywczych.
10. Osoba przyjmująca dostawy musi po jej przyjęciu dokonać stosownej dezynfekcji rąk.

PROCEDURA DLA RODZICÓW I OPEKUNÓW

1. Rodzice/opiekunowie dziecka uczęszczającego do Przedszkola, zobligowani są złożyć stosowną oświadczenie - *zał. nr 1 do niniejszej procedury*.
2. W Deklaracji należy też wskazać osobę, która będzie jednoosobowo przyprowadzać/odbierać dziecko z Przedszkola. Zaleca się, aby najlepiej była to jedna i ta sama osoba przez cały okres stanu pandemii w celu zminimalizowania ryzyka transmisji.
3. Rodzice/opiekunowie dziecka są zobligowani do przekazywania do Przedszkola informacji o nieobecności dziecka i jej przyczynach.
4. Nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola dziecka chorego lub gdy któryś z domowników jest chory. W szczególności nie wolno przyprowadzać dziecka gdy ktokolwiek z domowników został poddany leczeniu szpitalnemu w ciągu ostatnich 14 dni, znajduje się w przymusowej kwarantannie lub izolacji w związku z pandemią COVID-19.
5. W trakcie pobytu w Przedszkolu, dzieci będą obserwowane pod kątem objawów chorobowych, w tym może być im mierzona temperatura. W sytuacjach niepokojących dziecko będzie izolowane, a rodzic/opiekun zobligowany do jak najszybszego odbioru dziecka. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych w szczególności temperatury od 38°C, do działań mogą zostać włączone służby sanitarno-epidemiologiczne.
6. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi i w strefie pożegnań przekazuje dziecko pracownikowi Przedszkola i nie wchodzi na teren budynku.
7. Tylko w wyjątkowych sytuacjach, jeśli dziecko potrzebuje emocjonalnego wsparcia, rodzic/opiekun za zgodą personelu Przedszkola może wejść do szatni. W takiej sytuacji zaraz przy wejściu musi zdezynfekować ręce oraz mieć cały czas na sobie maseczkę zasłaniającą usta i nos. Należy jak najkrócej przebywać na terenie Przedszkola, utrzymywać stosowny dystans 1,5 m od innych osób oraz nie zatrzymywać się na rozmowy z innymi rodzicami.
8. Rodzice czekają na odbiór dzieci poza szatnią z zachowaniem między sobą wymaganego dystansu 1,5m.
9. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą żadnych zabawek lub innych przedmiotów z domu. Jeżeli by takie przyniosły, są one im odbierane, a następnie dezynfekowane i umieszczane w szatni.
10. W celu zminimalizowania ryzyka ewentualnej transmisji zakażenia poprzez kontaktowanie się między sobą dzieci z różnych grup i ich rodziców/opiekunów, zaleca się w miarę możliwości przyprowadzanie i odbiór dzieci tylko na czas pracy ich oddziału. Poza godziną pracy oddziałów, grupy będą łączone.

11. Jeżeli rodzic/opiekun zostanie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i/lub temperatury od 38°C, zobligowany jest do jak najszybszego odebrania dziecka. Do tego czasu dziecko przebywa w izolacie.
12. Każdy rodzic/opiekun przyprowadzający/odprowadzający dziecko do/z Przedszkola musi zapoznać się z i przestrzegać powyższej procedury.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. W przypadku jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy dziecko odizolować w gabinecie specjalistów, który został w czasie pandemii przeznaczony na izolatkę.
2. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Rodzic po odebraniu z Przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania Dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia „Karty informacyjnej o stanie zdrowia dziecka” – *zał. nr 4 do niniejszej procedury*.
6. Po odebraniu dziecka z objawami przez rodzica izolatka musi zostać gruntownie posprzątana i odkażona środkami dezynfekującymi.
7. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko.
8. Dyrektor Przedszkola informuje o zaistniałej sytuacji organ prowadzący oraz służby sanitarno-epidemiologiczne.
9. Rodzice dzieci z grupy zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
10. Dyrektor za zgodą Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i w porozumieniu z organem prowadzącym stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA

1. Każdy pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa,
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów w tym temperatury od 38°C, zostanie on odsunięty od pracy. W uzasadnionych przypadkach powiadomi właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i zastosuje się ściśle do jej poleceń i instrukcji,
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddany będzie gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji.



OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA DZIECKA

Imię i nazwisko dziecka:

Oddział:.....

Wiek:.....

Ja(My) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że zapoznałem się z dokumentem:

PROCEDURA DLA RODZICÓW I OPEKUNÓW

1. Rodzice/opiekunowie dziecka uczęszczającego do Przedszkola, zobligowani są złożyć stosowne oświadczenie
2. W Deklaracji należy też wskazać osobę, która będzie przyprawdzać/odbierać dziecko z Przedszkola. Zaleca się, aby najlepiej była to jedna i ta sama osoba przez cały okres stanu pandemii w celu zminimalizowania ryzyka transmisji.
3. Rodzice/opiekunowie dziecka są zobligowani do przekazywania do Przedszkola informacji o nieobecności dziecka i jej przyczynach.
4. Nie wolno przyprawdzać do Przedszkola dziecka chorego lub gdy któryś z domowników jest chory. W szczególności nie wolno przyprawdzać dziecka gdy ktokolwiek z domowników został poddany leczeniu szpitalnemu w ciągu ostatnich 14 dni, znajduje się w przymusowej kwarantannie lub izolacji w związku z pandemią COVID-19.
5. W trakcie pobytu w Przedszkolu, dzieci będą obserwowane pod kątem objawów chorobowych, i będzie mierzona im temperatura. W sytuacjach niepokojących dziecko będzie izolowane, a rodzic/opiekun zobligowany będzie do jak najszybszego odbioru dziecka. W przypadku stwierdzenia niepokojących objawów chorobowych w szczególności temperatury 38°C, do działań mogą zostać włączone służby sanitarno-epidemiologiczne.
6. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi i w strefie pożegnań przekazuje dziecko pracownikowi Przedszkola i nie wchodzi na teren budynku.
7. Tylko w wyjątkowych sytuacjach, jeśli dziecko potrzebuje emocjonalnego wsparcia, rodzic/opiekun za zgodą personelu Przedszkola może wejść do szatni. W takiej sytuacji zaraz przy wejściu musi zdezynfekować ręce oraz mieć cały czas na sobie maseczkę zasłaniającą usta i nos. Należy jak najkrócej przebywać na terenie Przedszkola, utrzymywać stosowny dystans 1,5 m od innych osób oraz nie zatrzymywać się na rozmowy z innymi rodzicami.
8. Rodzice czekają na odbiór dzieci poza szatnią z zachowaniem między sobą wymaganego dystansu 1,5m.
9. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą żadnych zabawek lub innych przedmiotów z domu. Jeżeli by takie przyniosły, są one im odbierane, a następnie dezynfekowane i umieszczane w szatni.
10. W celu zminimalizowania ryzyka ewentualnej transmisji zakażenia poprzez kontaktowanie się między sobą dzieci z różnych grup i ich rodziców/opiekunów, zaleca się w miarę możliwości przyprawdżanie i odbiór dzieci tylko na czas pracy ich oddziału. Poza godzinami pracy oddziałów, grupy będą łączone.
11. Jeżeli rodzic/opiekun zostanie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i/lub temperatury od 38°C, zobligowany jest do jak najszybszego odebrania dziecka. Do tego czasu dziecko przebywa w izolacie.
12. Każdy rodzic/opiekun przyprawdżający/odprowadżający dziecko do/z Przedszkola musi zapoznać się i przestrzegać powyższej procedury.

Jednocześnie oświadczam(y), że:

Treść oświadczenia	Tak/nie	Podpis rodzica
U mojego dziecka oraz nikogo z jego najbliższego otoczenia nie stwierdzono zakażenia COVID-19		
Nikt z naszej rodziny oraz najbliższego otoczenia nie przebywa na kwarantannie		
Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury u dziecka		
Jestem świadomy/a obowiązku przyprowadzania do przedszkola zdrowego dziecka/bez objawów infekcji		

W przypadku zaistnienia jakiegokolwiek zmiany, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania placówki.

Warszawa, dnia

.....
Podpisy osób/osób składających oświadczenie