

## PROCEDURA W OKRESIE ZAOSTRZONEGO REŻIMU SANITARNEGO DLA PRZEDSZKOLA NR 1 W WARSZAWIE

Tekst ujednolicony z dnia 18.05.2020 r.

### CEL

Celem procedury jest określenie zasad organizacji opieki i zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom korzystającym z opieki w Przedszkolu nr 1 w związku z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do odwołania wprowadza się ograniczenie do 12 liczby dzieci pozostających w tych samych pomieszczeniach służących do wypoczynku, spożywania posiłków i zabawy.
2. Minimalna przestrzeń dla dzieci w Sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna.
3. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca podejmuje dyrektor Przedszkola zgodnie z kryterium pierwszeństwa i Deklaracją zapisu dziecka do Przedszkola w czasie pandemii – *zał. nr 1 do niniejszej procedury*.
4. W przypadku nieobecności personelu przydzielonego do danej grupy dyrektor Przedszkola może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do Przedszkola, zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID 19 lub skrócić czas pracy oddziału.
5. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor.
6. Każdego dnia przy przyjmowaniu dziecka wyznaczony przez dyrektora pracownik przeprowadza z osobą przyprowadzającą krótki wywiad zawierający następujące pytania:
  - czy dziecko jest zdrowe,
  - czy dziecko wykazuje objawy infekcji lub innych chorób?
  - czy rodzice lub inni domownicy mają objawy infekcji grypopodobnych?
  - czy rodzice/inni domownicy mieli kontakt z osobami chorymi na COVID -19?
7. Dziecko nie zostaje przyjęte do Przedszkola, jeśli występuje jeden z następujących czynników:
  - dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała, powyżej 37,0° C;
  - pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie;
  - rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z wywiadu.
8. Kontakt między oddziałami odbywa się za pomocą domofonu.
9. Minimalna przestrzeń dla dziecka w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna. Pomiary sal wskazują na następujące możliwości przyjęcia dzieci:
  - a. Sala Planeta Marzycieli ma wymiary 7,75 m x 6,80 m co daje możliwość przyjęcia 11 dzieci plus 2 osoby dorosłe
  - b. Sala Planeta Przygód ma wymiary 8,05 m x 6,80 m co daje możliwość przyjęcia 12 dzieci plus 2 osoby dorosłe
  - c. Sala Planeta Pytalskich ma wymiary 8,10 m x 7,10 m co daje możliwość przyjęcia 12 dzieci plus 2 osoby dorosłe
  - d. Sala Planeta Odkrywców ma wymiary 7,80 m x 6,60 m co daje możliwość przyjęcia 10 dzieci plus 2 osoby dorosłe.

### WSZYSCY PRACOWNICY

1. Należy na bieżąco przekazywać do Dyrektora informację o swoim stanie zdrowia, w tym o zwykłych przeziębieniach czy stanach gorączkowych, jeżeli mogłoby to mieć wpływ na inne

osoby przebywające w Przedszkolu w okresie podwyższonych standardów bezpieczeństwa stanu epidemicznego.

2. Wchodząc do przedszkola należy przy wejściu zdezynfekować ręce, a po przyjsciu do sali i regularnie w ciągu dnia pracy myć ręce zgodnie z zalecanym sposobem i czasem trwania przez Główny Inspektorat Sanitarny.
3. Okrycia wierzchnie należy zostawić w szatni dla pracowników oraz unikać zabierania innych rzeczy do sali zajęć. Jeżeli zabieramy do sali np. torebkę, to musi być ona schowana do szafki.
4. Każdy pracownik poddawany jest dwukrotnie w ciągu dnia mierzeniu temperatury, po przyjsciu do pracy i w godzinach południowych przez wyznaczoną przez dyrektora osobę.
5. Poza pomieszczeniem gdzie bezpośrednio wykonujemy swoje obowiązki, należy zakładać maseczkę lub przyłbicę. W miarę potrzeby należy stosować też inne środki ochrony osobistej: maseczki, fartuchy, rękawiczki. Maseczki jednorazowe należy zmieniać co trzy 3 godziny. Środki ochronne zapewnia pracodawca.
6. Gdy nie unieвозмоżliwia tego wykonywanie obowiązków służbowych, pracownicy powinni pomiędzy sobą utrzymywać stosowny dystans. Należy unikać podawania sobie dłoni na powitanie pomiędzy pracownikami oraz z rodzicami/opiekunami czy innymi interesantami. Stosujemy nową formę powitań: bezdotykowo i z odległością 2 m zgodnie z zaleceniami.

## NAUCZYCIELE

1. Każde przychodzące dziecko należy spytać jak się czuje, czy nie boli go głowa, a w razie wątpliwości dokonać dodatkowego pomiaru temperatury.
2. Jeżeli stan zdrowia dziecka wydaje się niepokojący albo pomiar temperatury wskaże stan podgorączkowy, dziecko należy odizolować w sali gimnastycznej oraz poinformować rodziców o konieczności jak najszybszego odebrania dziecka.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych koronawirusa np. w postaci wysokiej gorączki ok.+38°C, pozostałe dzieci i pracownicy z grupy powinny pozostać w swojej sali, do czasu uzgodnienia dalszego postępowania ze służbami medyczno-sanitarnymi.
4. Każde przychodzące dziecko powinno umyć ręce zgodnie z zalecanym sposobem i czasem trwania. Należy regularnie kontrolować czy dzieci umieją i pamiętają jak prawidłowo myć ręce.
5. *Uchylony*
6. Należy regularnie kontrolować czy dzieci umieją i pamiętają jak prawidłowo zasłaniać buzię w trakcie kichania.
7. Należy kontrolować czy dziecko nie przyniosło ze sobą żadnych zabawek lub innych przedmiotów z domu. Jeżeli by takie przyniosło, należy je zdezynfekować, a następnie umieścić w jego półeczce w szatni.
8. Opieka może odbywać się wyłącznie w sali przypisanej do grupy. Sala gimnastyczna jest wyłączona z użycia na potrzeby magazynowe.
9. Zajęcia opiekuńcze mogą odbywać się także na podwórku, ale tylko w sektorze przypisanym do danej grupy. Przed podjęciem decyzji o wyjściu na podwórko, należy się upewnić czy sprzęt w sektorze przypisanym został zdezynfekowany i zabrać ze sobą domofon do kontaktu.
10. Nie mogą być organizowane żadne wyjścia poza teren Przedszkola.
11. Grupowy ruch z sali jest możliwy, w szczególności w celu wyjścia na/powrotu z podwórka, tylko po potwierdzeniu czy inna grupa nie korzysta z drogi do wyjścia, w tym klatki schodowej. Należy stosować się do harmonogramu godzin wyjścia i powrotu dla każdej grupy. (W przypadku pobytu więcej niż jednej grupy)
12. Zabawy ruchowe i sportowe należy prowadzić przy otwartych oknach i w ogrodzie. Korzystając z przyborów sportowych wspólnych dla wszystkich grup, należy dopilnować ich wcześniejsze zdezynfekowanie.
13. W szatni podczas przyprowadzania dzieci przez rodziców może przebywać jednocześnie dwoje dzieci z tej samej grupy, aby zmniejszyć ryzyko kontaktu.

14. Nauczyciele powinni utrzymywać salę w permanentnym porządku, tak aby zbędne pomoce nie utrudniały dezynfekcji blatów i innych powierzchni.

## **WOŻNE i POMOC NAUCZYCIELA**

1. Należy stosować podwyższone standardy utrzymywania czystości m.in. poprzez dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, telefonu, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów stolików - w szczególności przed spożywaniem posiłków.
2. Z sali należy usunąć wszelkie zbędne przedmioty oraz zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie da się w łatwy sposób zdezynfekować.
3. Salę należy wietrzyć co godzinę, nawet gdy przebywają w niej dzieci.
4. Z sali należy usunąć i umieścić w odrębnym pojemniku dla danej grupy w sali gimnastycznej, wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować - np. pluszowe zabawki. Pozostawione przedmioty i sprzęty należy systematycznie dezynfekować.
5. Z łazienki należy usunąć bawełniane ręczniki dla dzieci i stosować wyłącznie ręczniki jednorazowe.
6. W łazience umieścić fartuch do wspierania dzieci w czynnościach higienicznych w razie potrzeby.
7. Pracownik wyznaczony do dyżuru w szatni powinien być w stroju ochronnym: fartuch, maseczka, rękawiczki, aby bezpiecznie przejąć dziecko od rodzica, przeprowadzić krótki codzienny wywiad i zmierzyć mu temperaturę. Termometr powinien być każdorazowo dezynfekowany.
8. Każda z Pań musi przebywać wyłącznie w swojej strefie pracy. Strefy te mogą się zmieniać w zależności od potrzeb placówki, frekwencji dzieci w danym tygodniu i poleceń dyrektora.
9. Panie woźne przydzielone do pracy w grupach przebywają wyłącznie w Sali. Sprzątają, dezynfekują i utrzymują standardy bezpiecznego pobytu dzieci i pracowników. Opuszczają salę wyłącznie w uzasadnionych przypadkach stosując środki ochrony osobistej.
10. Jedna z Pań, która nie jest przydzielona do grupy, oddelegowana jest na stałe do odbioru z kuchni posiłków i przekazywania ich do grupy dowożąc na wózku pod drzwi od Sali. Między posiłkami dba o ciąg komunikacyjny dezynfekując i utrzymując go w czystości.
11. Woźna przebywająca w Sali odbiera posiłki spod drzwi i po zjedzeniu przez dzieci w taki sam sposób wystawia z Sali pod drzwi, gdzie są one odbierane do mycia przez wyznaczoną osobę pomywającą naczynia.
12. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle stosować się do zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów.
13. Woźne oddziałowe przebywające w grupach codzienne czynności higieniczno-sanitarne wpisują do harmonogramu – *zał. nr 2a do niniejszej procedury*.
14. Woźne oddziałowe przebywające w zmywalni górnej codzienne czynności higieniczno-sanitarne wpisując do harmonogramu – *zał. 2b do niniejszej procedury*.
15. Pracownicy obsługi dyżurujący w szatni codzienne czynności higieniczno-sanitarne (rano i po południu) wpisują do harmonogramu – *zał. 2c, 2d do niniejszej procedury*
16. Indywidualny przydział strefy wykonywania pracy oraz zakresu obowiązków pracowników obsługi na czas trwania pandemii określa *zał. nr 3 do niniejszej procedury*.

## **ROBOTNICY DO PRAC CIĘŻKICH**

1. Rano podczas schodzenia się dzieci należy kierować ruchem i kolejką do wejścia. Dopilnować, aby rodzic nie wchodził poza wyznaczoną strefę pożegnań.
2. Należy dopilnować, aby każda osoba dorosła odprowadzająca dziecko do przedszkola po raz pierwszy zapoznała się z wywieszonymi procedurami lub potwierdziła, że przeczytała je w mailu otrzymanym z przedszkola.

3. Należy dopilnowywać, aby każdy rodzic/opiekun lub inna osoba dorosła która, z jakiś ważnych powodów musi wejść do Przedszkola, aby wesprzeć emocje dziecka, zaraz przy wejściu zdezynfekowała ręce oraz miała cały czas na sobie maseczkę oraz opuściła jak najszybciej szatnię. Wstęp poza szatnię zabroniony. Kontakt z nauczycielem wyłącznie poprzez domofon.
4. Należy dopilnować, aby jednocześnie z jednego oddziału w szatni było nie więcej niż dwoje dzieci. Rodzice czekają na wejście poza szatnię.
5. Należy codziennie dokonywać kontroli stanu technicznego wygradzenia sektorów podwórka przypisanych poszczególnym grupom oraz dezynfekcji sprzętu znajdującego się tych sektorach. Wyłączenie sprzętów : trampolina, piaskownice, karuzela.
6. Robotnicy do prac ciężkich codzienne czynności higieniczno-sanitarne wpisują do harmonogramu – *zał. nr 4 do niniejszej procedury.*

## **PRACOWNICY KUCHNI**

1. Należy stosować podwyższone standardy utrzymywania reżimu sanitarnego i czystości pomieszczeń i sprzętu oraz każdego stanowiska pracy m.in. poprzez regularne dezynfekowanie powierzchni, sprzętu i wszelkich urządzeń
2. Pracownicy kuchni zobowiązani są do ciągłego stosowania w pracy środków ochrony osobistej: maseczek (przyłbic) i rękawiczek, fartuchów zgodnie z systemem HACCP.
3. Wielorazowe naczynia i szućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60°C.
4. Należy zachować dodatkowe środki ostrożności w kontaktach z zewnętrznymi dostawcami produktów oraz z samymi produktami, które również należy odpowiednio bezpiecznie odkażać. W miarę możliwości unikać kontaktu.
5. Należy korzystać wyłącznie z bocznej klatki schodowej, nie należy wchodzić do sal dydaktycznych, a kontakt z poszczególnymi oddziałami i pracownikami utrzymywać wyłącznie poprzez wewnętrzny telefon.
6. Pracownicy kuchni codzienne czynności higieniczno-sanitarne wpisują do harmonogramu – *zał. nr 5 do niniejszej procedury.*

## **ORGANIZACJA ŻYWIENIA - środki ostrożności na etapie przyjęcia dostawy produktów spożywczych**

1. Kontakt z dostawcami należy ograniczyć do niezbędnego minimum, środki spożywcze powinny być przewożone i dostarczane w odpowiednich warunkach, także chłodniczych.
2. Dostawcy muszą być poinformowani o wprowadzonych w placówce środkach ostrożności i podjętych działaniach przeciwepidemicznych.
3. Należy zapewnić stanowisko przyjęcia dostaw środków spożywczych oraz materiałów pomocniczych, w którym kontakt z dostawcą ma jedynie osoba odpowiedzialna za przyjęcie dostawy.
4. Stanowisko przyjęcia dostaw środków spożywczych należy dezynfekować przed i po przyjęciu każdej dostawy.
5. Na stanowisku przyjęcia dostaw należy zapewnić żel lub płyn do higienicznej dezynfekcji rąk o właściwościach wirusobójczych oraz preparat do dezynfekcji powierzchni na bazie alkoholu nie wymagający splukiwania.
6. Podczas przyjęcia dostaw - dostawcę obowiązują środki ochrony osobistej, tj. rękawiczki jednorazowe oraz maseczka ochronna osłaniająca usta i nos.
7. Warunki dostawy należy każdorazowo ocenić zgodnie z obowiązującą w placówce procedurą przyjęcia dostaw środków spożywczych.
8. Wszelkie niezgodności dotyczące higieny dostawy, w tym zachowań dostawcy należy niezwłocznie zgłaszać dyrektorowi placówki lub wyznaczonej osobie jak również należy poinformować właściciela firmy odpowiadającej za dostawę środków spożywczych.

## RODZICE

1. Rodzice chcący skorzystać z możliwości uczęszczania dziecka do Przedszkola, powinni złożyć stosowną deklarację - *zał. nr 1 do niniejszej procedury*. Ze względu na możliwość opieki nad mniejszą ilością dzieci niż wynika to z liczebności grup, w deklaracji należy wskazać potrzeby rodzica wynikające z obowiązków zawodowych, zwłaszcza **realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19: systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych**.
2. W Deklaracji należy też wskazać osobę, która będzie przyprowadzać/odbierać dziecko z Przedszkola. Zaleca się, aby najlepiej była to jedna i ta sama osoba przez cały okres stanu pandemii w celu zminimalizowania ryzyka transmisji. Przedszkole może prowadzić i przechowywać rejestr osób, które każdego dnia przyprowadziły/odebrały dziecko, celem ewentualnej późniejszej konieczności przesłедzenia drogi zakażeń.
3. Dzieci z rodzin, gdzie jedno z rodziców nie pracuje, będą przyjmowane **warunkowo**. Jeśli pojawi się dziecko spełniające priorytety pierwszeństwa (służby medyczne, mundurowe, handel, zwalczanie pandemii COVID 19), należy liczyć się z tym, że trzeba będzie ustąpić miejsca dziecku, którego rodzice wykonują zawody pierwszeństwa.
4. Należy z wyprzedzeniem przekazywać do Przedszkola pocztą elektroniczną informację o stanie zdrowia dziecka, w tym zwykłych przeziębieniach czy stanach gorączkowych, jeżeli mogłoby to mieć wpływ na inne osoby przebywające w Przedszkolu w okresie podwyższonych standardów bezpieczeństwa stanu epidemicznego.
5. Nie wolno przyprowadzać dziecka do Przedszkola dziecka chorego lub gdy któryś z domowników jest chory na chorobę zakaźną. W szczególności nie wolno przyprowadzać dziecka gdy ktokolwiek z domowników został poddany leczeniu szpitalnemu, znajduje się w przymusowej kwarantannie lub izolacji w związku z pandemią.
6. W trakcie pobytu w Przedszkolu, dzieci będą obserwowane pod kątem objawów chorobowych, w tym może być im mierzona temperatura. W sytuacjach niepokojących dziecko będzie izolowane, a rodzic/opiekun zobligowany do jak najszybszego odbioru dziecka. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych koronawirusa do działań zostaną włączone służby medyczno-sanitarne.
7. *Uchylony*
8. Rodzic odprowadza dziecko do drzwi i w strefie pożegnań na tarasie przekazuje dziecko pracownikowi przedszkola. Rodzic nie wchodzi na teren placówki, tylko w wyjątkowych sytuacjach, jeśli dziecko potrzebuje emocjonalnego wsparcia. Po wejściu dziecka przejmuje je wyznaczona osoba do pomocy przy rozbieraniu i ubieraniu dzieci. W przypadku gdy rodzic/opiekun z jakiś powodów musi wejść do Przedszkola, zaraz przy wejściu musi zdezynfekować ręce oraz mieć cały czas na sobie maseczkę, fartuch, rękawiczki. Należy jak najkrócej przebywać na terenie Przedszkola, utrzymywać stosowny dystans do innych osób oraz nie zatrzymywać się na rozmowy z innymi rodzicami.
9. Ze względu na zaostrzony reżim sanitarny nie będzie leżakowania.
10. Dzieci nie mogą przynosić ze sobą żadnych zabawek lub innych przedmiotów z domu. Jeżeli by takie przyniosły, są one im odbierane, a następnie dezynfekowane i umieszczane w szatni.
11. Ze względu na istniejącą sytuację podwyższonego ryzyka i pandemię przedszkole pracuje w wyznaczonych godzinach wynikających ze zgłoszonych potrzeb rodziców, tak aby ze względu na przeciwdziałanie rozpowszechniania się zakażenia wyeliminować łączenie grup.

## POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U DZIECKA

1. W przypadku jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby należy dziecko odizolować w gabinecie specjalistów, który został w czasie pandemii przeznaczony wyłącznie na izolatkę.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do wypełnienia „Karty informacyjnej o stanie zdrowia dziecka” – *zał. nr 6 do niniejszej procedury*.

3. Rodzic zostaje niezwłocznie poinformowany telefonicznie o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i jest zobowiązany do pilnego odebrania dziecka.
4. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała.
5. Rodzic po odebraniu z Przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
6. Po odebraniu dziecka z objawami zakażenia przez rodzica izolatka musi zostać gruntownie posprzątana i odkażona środkami dezynfekującymi.
7. Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
8. Dyrektor Przedszkola informuje o podejrzeniu zakażenia u dziecka burmistrza dzielnicy.
9. Rodzice dzieci z grupy zostają telefonicznie poinformowani o zaistniałej sytuacji i poproszeni o odbiór dzieci i ich obserwację.
10. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.

### **POSTĘPOWANIE NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKA**

1. Każdy pracownik w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa,
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, zostanie on odsunięty od pracy. Przedszkole wstrzyma przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomi właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i zastosuje się ściśle do jej poleceń i instrukcji,
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik poddany będzie gruntownemu sprzątananiu i dezynfekcji.



**DEKLARACJA ZAPISU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 1  
NA ZAJĘCIA OPIEKUŃCZE OD 18.05.2020 r.**

- ❖ Do przedszkola w czasie pandemii przyjmowane są tylko dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku opieki w domu.
- ❖ Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Imię i nazwisko dziecka: .....
2. Wiek: .....
3. Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka w związku z epidemią COVID 19:  
.....
4. Przesłanki do zapisania dziecka do przedszkola w okresie epidemii:  
.....  
.....
5. Czy ktoś z najbliższego otoczenia dziecka jest/był poddany kwarantannie lub jest/był chory na COVID 19: tak  nie
6. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu: od ..... do .....
7. Dane do szybkiego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi:  
Matka: ..... Ojciec: .....
8. Proszę wskazać osobę, która będzie przyprowadzała i odbierała dziecko z przedszkola (najlepiej, aby była to zawsze ta sama osoba) .....
9. Nie wolno przychodzić do przedszkola z osobami towarzyszącymi

**Zapisanie dziecka na zajęcia opiekuńcze od 18.05.2020 r. jest równoznaczne z:**

- zapoznaniem i przestrzeganiem przez Rodziców „Procedury w okresie zaostrzonego reżimu sanitarnego dla Przedszkola nr 1 w Warszawie”,
- świadomością sytuacji epidemicznej w Polsce i związanego z tym ryzyka,
- zgodą na pomiar temperatury u dziecka.

Warszawa, dnia .....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów

.....  
Podpisy rodziców/prawnych opiekunów

Data: .....

Imię i nazwisko.....

<b>HARMONOGRAM PRAC HIGIENICZNO-SANITARNYCH WOŻNEJ (GRUPA)</b>												
Rodzaj czynności	Godzina wykonania czynności i podpis											
	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis
Dezynfekcja zabawek i przyborów przeznaczonych dla dzieci												
Wietrzenie Sali												
Uzupełnianie płynów dezynfekujących w podległym obszarze												
Uzupełnianie stanu ręczników papierowych i mydła w podległym obszarze												
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki poręcze, powierzchnie płaskie, blaty, krzeselka w salach, klawiatury, włączniki												
Bieżąca dezynfekcja toalet												
Dezynfekcja termometrów												



Data: .....

Imię i nazwisko.....

HARMONOGRAM PRAC HIGIENICZNO-SANITARNYCH WOŻNEJ (ZMYWALNIA GÓRNA)												
Rodzaj czynności	Godzina wykonania czynności i podpis											
	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis
Uzupełnianie płynów dezynfekujących w podległym obszarze												
Uzupełnianie stanu ręczników papierowych i mydła w podległym obszarze												
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki poręcze, powierzchnie płaskie, blaty, krzeselka w salach, klawiatury, włączniki												
Sprzątanie i dezynfekcja izolatki												
Sprzątanie i dezynfekcja pokoju kierownika gospodarczego												
Sprzątanie i dezynfekcja zmywalni górnej												
Sprzątanie i dezynfekcja hol górny i schody												

Data: .....

Imię i nazwisko.....

**HARMONOGRAM PRAC HIGIENICZNO-SANITARNYCH  
PRACOWNIKÓW SZATNI (RANO)**

Rodzaj czynności	Godzina wykonania czynności i podpis							
	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis
Uzupełnianie płynów dezynfekujących oraz środków ochrony osobistej w podległym obszarze								
Uzupełnianie stanu ręczników papierowych i mydła w podległym obszarze								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki poręcze, powierzchnie płaskie, blaty, krzeselka w salach, klawiatury, włączniki								
Sprzątanie toalety (hol dolny)								
Sprzątanie toalety (kancelaria)								
Bieżąca dezynfekcja toalet								
Sprzątanie i dezynfekcja gabinetu dyrektora								
Sprzątanie i dezynfekcja kancelarii								
Sprzątanie i dezynfekcja szatni								
Sprzątanie i dezynfekcja holu dolnego								
Sprzątanie i dezynfekcja zmywalni dolnej								
Dezynfekcja termometrów								

Data: .....

Imię i nazwisko.....

HARMONOGRAM PRAC HIGIENICZNO-SANITARNYCH PRACOWNIKÓW SZATNI (PO POŁUDNU)								
Rodzaj czynności	Godzina wykonania czynności i podpis							
	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis
Uzupełnianie plynów dezynfekujących oraz środków ochrony osobistej w podległym obszarze								
Dezynfekcja powierzchni dotykowych: klamki poręcze, powierzchnie płaskie, blaty, krzeselka w salach, klawiatury, włączniki								
Sprzątanie i dezynfekcja klatki schodowej kuchennej								
Sprzątanie i dezynfekcja korytarzu bocznego								
Sprzątanie i dezynfekcja szatni								
Dezynfekcja termometrów								

**Indywidualny przydział strefy wykonywania pracy oraz zakresu obowiązków  
pracowników obsługi na czas trwania pandemii:**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Strefa pracy	Zakres obowiązków


Data: .....

Imię i nazwisko.....

<b>HARMONOGRAM PRAC HIGIENICZNO-SANITARNYCH ROBOTNIKA DO PRAC CIĘŻKICH</b>								
Rodzaj czynności	Godzina wykonania czynności i podpis							
	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis
Plac zabaw – czyszczenie sprzętu (dezynfekowanie lub użycie detergentu)								
Dezynfekowanie klamek furtek, poręczy, drzwi wejściowych do przedszkola								
Czyszczenie tarasu								
Zamiatanie i mycie schodów zewnętrznych przedszkola								
Zamiatanie chodników wokół przedszkola								
Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia socjalnego								

Data: .....

Imię i nazwisko.....

HARMONOGRAM PRAC HIGIENICZNO-SANITARNYCH PRACOWNIKÓW KUCHNI								
Rodzaj czynności	Godzina wykonania czynności i podpis							
	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis	Godzina	Podpis
Dezynfekowanie blatów i powierzchni								
Dezynfekowanie sprzętu kuchennego								
Odkazanie produktów po dostawie								
Dezynfekowanie klamek, poręczy włączników w pomieszczeniach kuchennych								
Mycie i dezynfekcja podłóg (kuchnia wraz z zapleczem)								

**KARTA INFORMACYJNA O STANIE ZDROWIA DZIECKA  
W PRZEDSZKOLU NR 1 W WARSZAWIE**

1. Imię i nazwisko dziecka:.....

2. Godzina zauważenia objawów:.....

3. Jakie wystąpiły objawy:

.....  
.....  
.....

4. Forma i godzina poinformowania rodziców/prawnych opiekunów:

.....

5. Kto został poinformowany:

.....

.....

*podpis osoby informującej*

Pomiary temperatury:

godzina	wysokość temperatury	inne zaobserwowane objawy

Godzina odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna: .....

W związku z zaobserwowanymi u dziecka objawami chorobowymi i wprowadzonym informujemy, iż Rodzice są zobowiązani do kontaktu z lekarzem w celu dalszej diagnozy dziecka, a w przypadku zdiagnozowania u dziecka Covid-19 Rodzic jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania placówki.

Warszawa, dnia .....

.....

Podpis rodziców/prawnych opiekunów